

テレワーク普及促進プロジェクト

TOKYOテレワークアプリPlus ご利用マニュアル



第1版 2025年10月

目次

1. 勤怠管理のはじめ方	P.3
2. 勤怠グループの解除・変更	P.4
3. 勤怠	P.5
4. 勤怠編集	P.6
5. 勤怠追加	P.7
6. ニュース	P.8
7. サテライトオフィス	P.9
8. チャットボット	P.10
9. お問い合わせ	P.11

1. 勤怠管理のはじめ方

本アプリは、企業登録を行っていただくことで、企業単位で勤怠管理をご利用いただけます。ご利用の際は、所属企業のご担当者さまに、**企業登録用二次元バーコード**のご確認をお願いいたします。



1. 画面下のメニューから、「設定」をタップします。



2. 「設定」内の「勤怠グループ設定」をタップします。



3. 読み取り画面で二次元バーコードを読み取ります。



4. 情報登録画面が表示されます。ご入力いただき、登録ボタンをタップします。



5. 設定完了です。登録された勤怠は所属している企業の担当者が管理します。

勤怠管理ご担当者様向け 二次元バーコードについて

登録用QRコード ようこそ - TOKYOテレワークポータルサイト さん

勤怠管理者用の管理画面から
企業登録用二次元バーコードを
利用者へご共有ください。

2. 勤怠グループの解除・変更

ご登録いただいた勤怠グループは、解除・変更も可能です。

解除



1. 画面下のメニューから、「設定」をタップします。



2. 解除したい勤怠グループをタップします。



3. 「勤怠グループの解除」をタップします。

変更



1. 画面下のメニューから、「設定」をタップします。



2. 変更したい勤怠グループをタップします。



3. 「別の勤怠グループに登録」をタップすると、二次元バーコードが立ち上がるので、二次元バーコードを再読み込みしてください。

3. 勤怠

画面下部のメニュー「勤怠」からテレワークタイムの開始/終了をご登録いただけます。
1日のうち何度でもご利用いただけます。



1. 開始時は、「テレワークタイムの開始」をタップします。



2. 「OK」をタップすると勤怠が開始します。



3. 記録中は、上部に経過時間が表示されます。



4. 終了時は、「テレワークタイムの終了」をタップします。



5. 「OK」をタップすると勤怠が終了します。

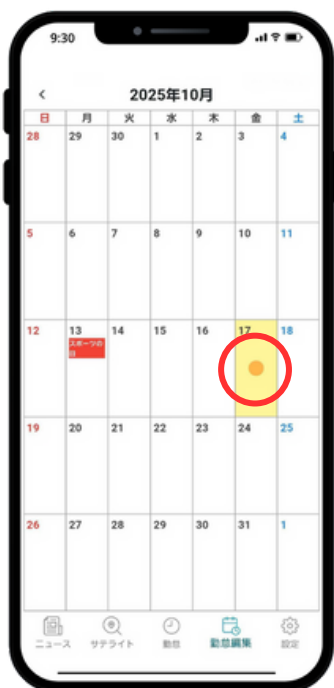
4. 勤怠編集

勤怠入力を間違えた場合、編集することが可能です。

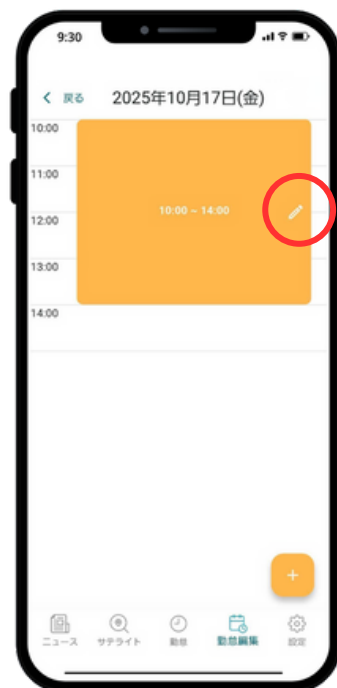
※未来の日付の登録をすることはできません。



1. 勤怠編集をタップします。



2. 編集したい日をタップします。



3. 編集したい勤怠をタップします。



4. テレワークタイムの開始/終了の時間を編集し、更新をタップします。

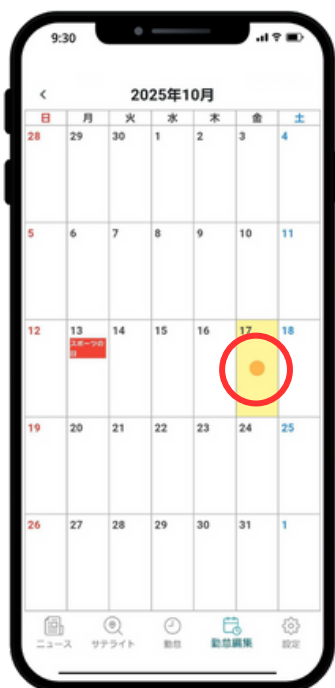
5. 勤怠追加

過去の勤怠入力漏れは、追加することが可能です。

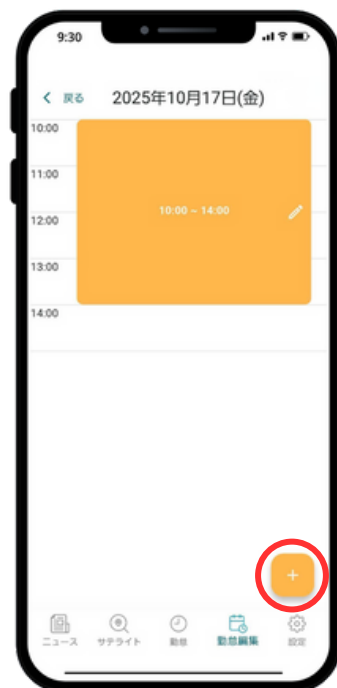
※未来の日付の登録をすることはできません。



1. 勤怠編集をタップします。



2. 編集したい日をタップします。



3. プラスマークをタップします。



4. テレワークタイムの開始/終了の時間をし入力し、更新をタップします。

6. ニュース

テレワークに関する最新のニュースをご覧ください。



1. ニュースをタップします。



2. テレワークに関する最新のニュースをご覧ください。

テレワークに関する詳しい情報は
ニュースページ下部の
TOKYOテレワークポータルサイトバナーより
ご覧ください



7. サテライトオフィス

サテライトオフィスの検索や目的別のサテライトオフィスの特徴をご覧ください。



1. サテライトオフィスをタップします。



2. 「サテライトオフィスを探そう」をタップし検索ページへ遷移します。



3. ご希望のサテライトオフィスを、条件入力か地図で検索することができます。



4. サテライトオフィスオフィスの活用方法は、特徴紹介をご覧ください。



5. 目的別にサテライトオフィスの選び方を紹介します。



サテライトオフィス情報を登録したい方は、「サテライトオフィスの登録」をタップし登録ページへ遷移します。

8. チャットボット

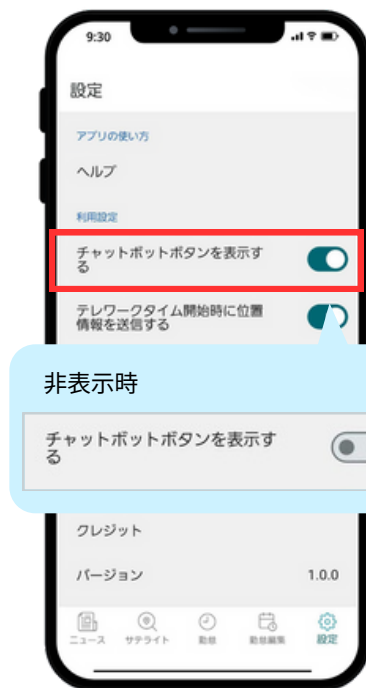
テレワークに関する情報をチャットボットがご案内します。



1. チャットボットをタップします。



2. チャットボットが起動します。知りたい情報を質問・選択してください。



3. チャットボットは設定より表示/非表示を変更できます。

9. お問い合わせ

メールまたは電話よりお問い合わせください。



1. ニュースをタップします。



2. ページ下部にある「お問い合わせはこちら」をタップしてください。



3. 画面の案内に沿ってご入力の上、お問い合わせください。